

# WNIOSEK / ZEZWOLENIE

NA MONTAŻ ŁAWKI NA CMENTARZU KOMUNALNYM W LUBAWCE /MISZKOWICACH\*)

W DNIU .....

## A. WNIOSEK:

### I. Dane Zarządcy cmentarza:

1. Nazwa: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce
2. Adres: ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka
3. Telefon: (75) 74 11 322

### II. Dane Wnioskodawcy / Dysponenta grobu:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Telefon: .....

Oświadczam, że posiadam prawo do:

### III. Dane grobu:

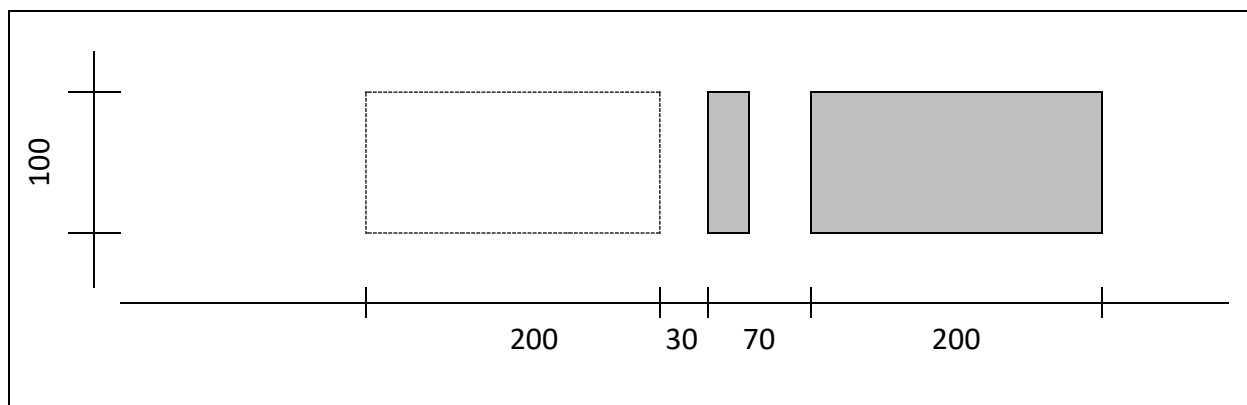
1. Adres grobu: Numer ..... Rząd ..... Kwatera .....
2. Charakterystyka grobu: ziemny / duży / mały / urnowy / wielournowy / pojedynczy / podwójny / potrójny / poczwórny / w pionie / w poziomie / murowany\*)
3. Imię i nazwisko osoby zmarłej: .....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procedur oraz korespondencji z zakresu spraw prowadzonych na Cmentarzu Komunalnym w Lubawce. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
(podpis Wnioskodawcy / Dysponenta grobu)

## B. ZEZWOLENIE:

I. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce wyraża / nie wyraża / zgodę / zgody\*) na montaż ławki na Cmentarzu Komunalnym w Lubawce / Miszkowicach\*) z zachowaniem odległości pomiędzy mogiłami i ścieżkami międzyrzędowymi zgodnie z poniższym / poniższymi\*) szkicem sytuacyjnym / wytycznymi / z powodu \*) .....



II. Dokonanie odbioru robót nastąpi w dniu ..... 20 ..... r. przez przedstawiciela Zarządcy cmentarza.

III. W czasie ceremonii pogrzebowych nie należy prowadzić żadnych prac.

IV. Wszelkie pozostałe prace związane z zagospodarowaniem przestrzeni pomiędzy grobami, tj. ustawianiem donic z kwiatami, nasadzeniem krzewów i drzewek ozdobnych oraz wkopywaniem krawężników i układaniem nawierzchni z kostek brukowych, betonowych, płytek itp. należy każdorazowo uzgadniać z Zarządcą cmentarza.

.....  
(podpis przedstawiciela Zarządcy)

**C. PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT:**

I. Z dnia ..... 20 ..... r., spisany na okoliczność zakończenia montażu ławki.

II. Uczestnicy odbioru robót:

1. Przedstawiciel Zarządcy Cmentarza: .....
2. Przedstawiciel Dysponenta grobu: .....

III. Ustalenia:

1. Stwierdza się prawidłowe / nieprawidłowe\*) wykonanie prac, tj.: .....  
.....  
.....
2. Wyznacza się ostateczny termin na usunięcie nieprawidłowości do dnia .....  
20 ..... r.

.....  
(podpis przedstawiciela Dysponenta grobu)

.....  
(podpis przedstawiciela Zarządcy)

\*) niepotrzebne skreślić