|  |
| --- |
| **ZAKŁAD GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE**  58-420 Lubawka, ul. Zielona 12 tel. 75 74 11 322  e-mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu) www.zgm.lubawka.eu |



***ZAPYTANIE OFERTOWE***

Zakład Gospodarki Miejskiej

ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka

tel. 75 74 11 322, fax 75 74 11 822

e mail: [kontakt@zgm.lubawka.eu](mailto:kontakt@zgm.lubawka.eu)

zaprasza do składania ofert na

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków gospodarczych będących w zasobach Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t.j. Dz. U. 2018 r, poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki obiektu budowlanego, wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji, opinii i zaświadczeń oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na roboty budowlane.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

**Zadanie 1:** wykonanie projektu i kosztorysu inwestorskiego rozbiórki budynku gospodarczego przynależnego do budynku Rynek 16, położonego w Chełmsku Śląskim (dz. ewid. 95/6, obr. Chełmsko Śląskie).

**Zadanie 2:** wykonanie projektu i kosztorysu inwestorskiego rozbiórki budynku gospodarczego przynależnego do budynku Plac Jana Pawła II 7, położonego w Lubawce (dz. ewid. 259, obr. Lubawka 3).

**Uwaga:** Dla obu zadań Zamawiający posiada pozytywną opinię Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu dla planowanej rozbiórki.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tzn. oferty na wykonanie jednego z wymienionych zadań.
2. Opis budynków dla których należy wykonać dokumentację wraz z zaznaczeniem lokalizacji budynków na mapie stanowi Załącznik nr 4.
3. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* wykonanie projektu rozbiórki obiektu budowlanego – 5 egz. (wersja papierowa),
* wykonanie kosztorysu inwestorskiego projektowanej rozbiórki – 1 egz.,
* uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych,
* udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane obejmujące rozbiórkę obiektu,
* sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:

* złożenie w siedzibie Zamawiającego wykonanej dokumentacji: **do dnia 30.04.2019 r**.
* uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych:   
  **do dnia 05.07.2019 r**.
* sprawowanie nadzoru autorskiego: do czasu zakończenia robót budowlanych objętych wykonaną dokumentacją projektową wraz z procedurami odbiorowymi, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od rozpoczęcia Zamówienia.

1. Miejsce wykonania zamówienia: Miasto i Gmina Lubawka, województwo dolnośląskie.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100 %.

Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

* Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
* Posiadają wiedzę i doświadczenie,
* Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
   * + wypełniony i podpisany formularz oferty **–** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr**1 do niniejszego zapytania ofertowego,*
     + oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**,** *według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,*
     + opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentpotwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
     + zaświadczenie o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie,
     + zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy przygotować według załączonego druku – Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 5.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty, należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, pokój nr 5 (I piętro, sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty (decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Sekretariatu Zamawiającego a nie data nadania przesyłki).

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, i oznaczona: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków”.

1. Oferty należy składać pisemnie.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **08.03.2019 r**. **do godziny 12:00**.
3. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu***:* 08.03.2019 r**. **o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – świetlica (parter).
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
6. Uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Maciej Kosal, tel. 75 74 11 322 wew. 27, pokój nr 1 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [maciej.kosal@zgm.lubawka.eu](mailto:maciej.kosal@zgm.lubawka.eu)
* w sprawie procedury: Edyta Guguł tel. 75 74 11 322 wew. 28, pokój nr 2 (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, e-mail: [edyta.gugul@zgm.lubawka.eu](mailto:edyta.gugul@zgm.lubawka.eu)

**8. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami (sprzętem) do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
      3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***Załączniki:***

1. ***wzór oferty,***
2. ***wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,***
3. ***wzór umowy,***
4. ***opis budynków dla których należy wykonać dokumentację,***

Lubawka, dnia 15.02.2019 r

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kierownik**  **Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce**  **/-/ Ireneusz Kordziński** |

# ZAŁĄCZNIK NR 1

……………………………………..

*(pieczęć Wykonawcy)*

### *O F E R T A*

***Zakład Gospodarki Miejskiej***

***ul. Zielona nr 12, Lubawka***

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków gospodarczych będących w zasobach Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”, niniejszym składamy swoją ofertę:

1. **Dane Wykonawcy**/**Nazwa Wykonawcy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy**

ulica i nr nieruchomości: ………………………………………………………………………………………………

kod i miejscowość: ………………………………………………………………………………………………

województwo: ………………………………………

nr tel.: ………………………………………, nr fax: ………………………………………

NIP: ……………………………………… REGON: ………………………………………

email: ………………………………………

osoba do kontaktu: …………………………………………………………, tel. ………………………………………

nr konta bankowego: ………………………………………………………………………………………………

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**
   1. Zadanie 1 – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego rozbiórki budynku gospodarczego przynależnego do budynku Rynek 16, położonego w Chełmsku Śląskim:

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

* 1. Zadanie 2 – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego rozbiórki budynku gospodarczego przynależnego do budynku Plac Jana Pawła II 7, położonego w Lubawce:

Kwota netto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

Podatek VAT (.……%): ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………

Kwota brutto: ……………………………………… zł., słownie ………………………………………………………………………

1. Jednocześnie oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30.04.2019 r.
3. Termin płatności: 30-dni od momentu przedłożenia faktury i protokołu odbioru robót.
4. Oświadczam/y, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego \*).
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert \*).
6. Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje dotyczące zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* *zaznacz właściwe*

Integralną częścią oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – str. ………
2. Polisa – str. ………
3. Zaświadczenie o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej

specjalności i odpowiednim zakresie – str. ………

1. Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – str. ………
2. Inne:

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………… – str. ………

Ofertę składamy na ……………… kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

ZAŁĄCZNIK NR 2

………………………….……………

*(pieczęć Wykonawcy)*

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

***na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków gospodarczych będących w zasobach Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce”***

Nazwa Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Siedziba Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiada wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

………………………………………, dnia ……………………… ………………………………………………………………

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

***U M O W A - / A / 2019***

zawarta w dniu ……………… w Lubawce, pomiędzy:

Gminą Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909. Jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka ul. Zielona 12, reprezentowany przez: Ireneusza Kordzińskiego – Kierownika Zakładu, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, **zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod Firmą: ………………, **zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,**

z pominięciem procedur wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r (tekst jedn.: Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywaniaroboty polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego rozbiórki budynku gospodarczego przynależnego do budynku ………………………………, położonego w ……………………………… – zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy*.*
2. Określony w ust. 1 przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Obejmuje to także wszelkiego rodzaju odbiory.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością, etyką zawodową i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przede wszystkim własnymi siłami.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się przekazać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 do dnia ……………………………….

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ……………………………… netto (słownie: ………………………………) powiększoną o należny podatek VAT, tj. ……………………………… brutto (słownie: ………………………………).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury o której mowa w ust. 3 jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę według następujących zasad:

Sprzedawca: ………………………………

Nabywca: Gmina Lubawka – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909

Adres do korespondencji (odbiorca): Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka, ul. Zielona 12

**§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 3 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne   
   w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W okresie odpowiedzialności Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych od liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu wady.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i jego utrzymania w czasie trwania umowy.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że Zamawiający może odstąpić od umowy bez skutków finansowych obciążających Zamawiającego w następujących wypadkach:
2. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
3. jeżeli Zamawiający poweźmie informację, że Wykonawca nie reguluje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych,
4. Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy przez okres 7 dni jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i dokumentacją lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 8**

Strony zastrzegają sobie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
4. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w odbiorze.

**§ 9**

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza: Maciej Kosal
2. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza: ………………………………

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że:

 zatrudnia/nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło)

 zatrudnia/ nie zatrudnia pracowników\* na podstawie umowy o pracę

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa budowlanego.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozpatrzy Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

|  |  |
| --- | --- |
| .....................................................  **WYKONAWCA** | .....................................................  **ZAMAWIAJĄCY** |