

ZARZĄDZENIE Nr 187/2024

Burmistrza Miasta Lubawka

z dnia 19 sierpnia 2024 roku.

w sprawie: zwrotu kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej dzieci i uczniów realizujących obowiązki szkolny w placówkach na terenie Gminy Lubawka.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej dzieci i uczniów realizujących obowiązki szkolny w placówkach na terenie Gminy Lubawka oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola lub szkoły umożliwiającej realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, których dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Lubawka,

2) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych dzieci i uczniów uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubawka.

§ 2.

1. Gmina Lubawka zwraca koszty przejazdu, o którym mowa w § 1, w następujący sposób:

1) poprzez refundację w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu okresowego (miesięcznego w środkach komunikacji publicznej), przy przejazdach środkami komunikacji publicznej w przypadku, gdy rodzic indywidualnie kupuje bilety okresowe lub

2) poprzez refundację w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu okresowego (miesięcznego w środkach komunikacji publicznej) w przeliczeniu na jeden dzień nauki szkolnej w danym okresie, przy dowożeniu dziecka i ucznia innym środkiem transportu.

2. Zwroty kosztów przejazdu dzieci i uczniów, o których mowa w ust. 1 przysługują uczniom uczęszczającym do szkoły obwodowej, a droga do placówki przekracza:

1) 3 km – w odniesieniu do dzieci pięcioletnich i sześcioletnich korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz uczniów klasy I-IV szkół podstawowych;

2) 4 km – w odniesieniu do uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

§ 3.

1. Rodzic ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Lubawka oraz kosztów przejazdu opiekuna, jeżeli dziecko lub uczeń nie ukończył 7 roku życia.
2. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu jest złożenie przez rodzica wniosku w terminie do 1 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku, o których mowa w ust.2, w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów nastąpi od dnia złożenia wniosku.
4. Zwrot kosztów dowozu obliczany będzie na podstawie przedstawionych przez rodzica biletów okresowych (miesięcznych w środkach komunikacji publicznej) na danej trasie do wysokości poniesionych wydatków.
5. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miasta Lubawka biletów, o których mowa w ust. 4 w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Kwota zwrotu kosztów dowozu wypłacana będzie przelewem na podany przez rodzica rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dostarczenia wymaganych dokumentów po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

§ 4.

1. Rodzic ma prawo do ubiegania się o zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Lubawka, a także kosztów przejazdu opiekuna, jeżeli dziecko nie ukończyło 7 roku życia, gdy dowożenie innym środkiem transportu niż autobus komunikacji publicznej zapewniają osobiście rodzice.
2. W przypadku dowozu dziecka lub ucznia innym środkiem transportu niż autobus komunikacji publicznej, zwrot kosztów dowozu obliczany będzie na podstawie aktualnie obowiązujących cen biletów okresowych (miesięcznych w środkach komunikacji publicznej) na danej trasie w przeliczeniu na jeden dzień nauki szkolnej w danym okresie rozliczeniowym.
3. Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu jest złożenie przez rodzica wniosku w terminie do 1 września danego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów nastąpi od dnia złożenia wniosku.
5. Zwrot kosztów dowozu dokonywany jest na podstawie zaświadczenia o obecności dziecka lub ucznia poświadczonego przez dyrektora lub upoważnionego pracownika przedszkola/szkoły. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub szkole do zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 należy dołączyć oświadczenie rodzica o okresach nieponoszenia kosztów ze względu na nieobecność dziecka w placówce. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miasta Lubawka dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole oraz za dni, w których w placówce nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.
9. Kwota zwrotu kosztów dowozu innym środkiem transportu wypłacana będzie przelewem na podany przez rodzica rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dostarczenia wymaganych dokumentów po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Andrzej Wojdyła

 Sprawę prowadzi:
Paulina Rogowska 
Wydział Rozwoju i Oświaty
tel. 516 322 598
e-mail: rogowska.paulina@lubawka.eu
Sporządzono w 2 egzemplarzach

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
redca prawny
Elżbieta Gac 

(pieczęć szkoły/przedszkola)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że _____ ur. _____

zamieszkały/a _____

w okresie od _____ do _____ był/a obecny/a przez _____ dni.

Dni nieobecności dziecka w przedszkolu / szkole: _____

miejsowość, data, pieczęć

i podpis Dyrektora lub upoważnionej osoby

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 187/2024

z dnia 19 sierpnia 2024 r.

_____, data _____

imię i nazwisko

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój syn / moja córka _____ ur. _____ nie uczęszczał / nie uczęszczała do _____ w okresie od _____ do _____, w związku z czym w tym okresie nie poniosłam / poniosłem kosztów związanych z dowozem.

czytelny podpis