Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 36 /2026
Kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
z dnia 17 listopada 2026 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce - osoba do zadań konserwacyjnych

I. Nazwa i adres pracodawcy : Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12
58 – 420 Lubawka

II. Miejsce świadczenia pracy : Gmina Lubawka
III. Stanowisko : osoba do zadań konserwacyjnych

IV. Wymagania niezbędne :
Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania :
a) posiadać obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) nieposzlakowana opinia,
e) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków,
f) wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe,
g) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 3 lata,
h) posiadać prawo jazdy kat.B,

V. Wymagania dodatkowe :
a) mile widziane prawo jazdy kat. C+D,
b) samodzielność, dyspozycyjność, rzetelność,
c) umiejętność diagnozowania usterek,
d) dobra organizacja własnej pracy,
e) umiejętność analitycznego myślenia,
f) umiejętność pracy w zespole,

VI. Zakres obowiązków :
a) prace remontowo-budowlane w budynkach mieszkalnych i lokalach użytkowych,
b) prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia lokali mieszkalnych i budynków,
d) usuwanie awarii,
e) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
f) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika.

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :
a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
b) pełny wymiar czasu pracy,
c) przewidywany termin zatrudnienia - miesiąc styczeń 2027 r.
d) proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 4.950,00 zł brutto miesięcznie plus dodatek za wieloletnią pracę (od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego), dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka"), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu

niezdolności do pracy oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VIII. Wymagane dokumenty :

a) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisane,
b) list motywacyjny/podanie o pracę – własnoręcznie podpisane
c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
e) dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie ma orzeczony stopień niepełnosprawności).
f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1) - własnoręcznie podpisany,
g) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do procesu rekrutacji (załącznik nr 2)
h) podpisana klauzula informacyjna wobec osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 3)
i) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 4)
j) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 4)
k) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 4)
l) podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie obowiązków na stanowisku (załącznik nr 5)

IX. Składanie dokumentów:

a) Miejsce składania dokumentów: Biuro Podawcze Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka.
b) Dokumenty należy złożyć najpóźniej **11 grudnia 2026 r. do godz. 10.00.** (liczy się data wpływu do Zakładu Gospodarki Miejskiej)
Oferty, które wpłyną do Zakładu po upływie wyżej określonego terminu - nie będą rozpatrywane.
c) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podpisem: ,,Nabór na wolne stanowisko: osoba do zadań konserwacyjnych".
d) Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wyłoniona w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
e) Osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne, a nie została z nimi podpisana umowa o pracę, zobowiązane są do odbioru tych dokumentów w terminie do 15 stycznia 2027 r. W przypadku nieodebrania dokumentów we wskazanym wyżej terminie zostaną one odesłane na adres wskazany w tych dokumentach.
f) Informacje o osobach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi z wolnym stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu.

IX. Etapy naboru:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja rekrutacyjna, powołana przez Kierownika Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce :

1. I etap naboru : wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
2. II etap naboru : polegać on będzie na merytorycznej ocenie, rozmowie kwalifikacyjnej z osoby ubiegającej się o zatrudnienie spełniającymi wymagania formalne.
   Rozmowy odbędą się najpóźniej **do dnia 17 grudnia 2026 r.** w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12. Niezgłoszenie się osoby ubiegającej się o zatrudnienie na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu oraz terminie oznacza jej rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Z wyłonioną w drodze naboru osobą, zostanie zawarta umowa o pracę.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce.

KIEROWNIK
ZAKŁADU GOSPODARKI MIEJSKIEJ W LUBAWCE
/ - / IRENEUSZ KORDZIŃSKI

Lubawka, 17.11.2026 r.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko
w Zakładzie Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie[1] .....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe .....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko
w Zakładzie Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych

ZGODA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 22^1 § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am w kwestionariuszu osobowym w pkt. 7 lub innych dokumentach aplikacyjnych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
Zgoda została wyrażona po zapoznaniu się z informacjami na temat ochrony danych osobowych.
Wiem, że przysługuje mi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

.....
data, podpis

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko
w Zakładzie Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych

Klauzula informacyjna wobec osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

6. **Administratorem Pani/Pana danych** osobowych jest Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce - reprezentowany przez kierownika, ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka http://zgm.lubawka.eu/
7. W ZGM w Lubawce został powołany **inspektor danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@protectdata.com.pl lub tel.693337954
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu rekrutacji pracownika na podstawie:
   4) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązki prawne ciążące na Administratorze w związku z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
   5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej;
   6) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne formularza kandydata do pracy.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być
   4) członkowie komisji rekrutacyjnej;
   5) osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora,
   6) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie.
10. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji, celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Po tym okresie dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.
9. Posiada Pani/Pan prawo do;
   8) dostępu do treści swoich danych,
   9) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   10) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b,e)
   11) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
   12) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
   13) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
   14) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-6 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji inne jest dobrowolne.
11. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko
w Zakładzie Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych

O ś w i a d c z a m

Przystępując do naboru na wolne stanowisko oświadczam świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*;
- ☐ posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*;
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych*;
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych*;
- ☐ nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne*;
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

....

(miejscowość, data) *(czytelny podpis)*

* jeżeli *w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x"*

Załącznik nr 5
do ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko
w Zakładzie Gospodarki Miejskiej
w Lubawce
- osoba do zadań konserwacyjnych

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku

.....

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)